

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 14/2022),

Општинска изборна комисија на 1. седници 15. фебруара 2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине у Темерину, ул. Новосадска бр. 326.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат.

Печат Комисије је округлог облика, пречника 32мм, са текстом исписаним у концентричним круговима: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Скупштина општине Темерин, Општинска изборна комисија", а у средини печата је грб Републике Србије.

О чувању и употреби печата старају се председник и секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 4.

Комисија је самостална и независна и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад Комисија одговра органу коју ју је образовао, односно Скупштини општине Темерин.

Раду Комисије не може да присуствује кандидат за одборника.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Члан 6.

Комисију у сталном саставу чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине Темерин, на предлог одборничких група (именовани чланови) и одборника појединца, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе у складу са Законом о локалним изборима (опуномоћени чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један члан и заменик члана подносилаца проглашених изборних листа.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана примењивања Решења о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 7.

Комисија има секретара, кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

О обезбеђењу услова за рад Комисије стара се секретар, односно заменик секретара Комисије.

Члан 8.

Председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Заменик члана Комисије има право гласа само када је одсутан члан кога замењује

За председника, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије именују се лица која имају високо образовање у области правих наука.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;

12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;

13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;

14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;

15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;

16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;

17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;

18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;

19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;

21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

IV НАЧИН РАДА

Члан 10.

Комисија ради у сталном и у проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Рад Комисије је јаван.

Члан 11.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на сопствену иницијативу или на предлог најмање једне трећине чланова Комисије.

Члан 12.

Седницом руководи председник Комисије, кога у случају одсутности замењује заменик председника.

У случају да председник мора да напусти седницу Комисије, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Члан 13.

У раду Комисије учествују: председник, заменик председника, чланови и њихови заменици, секретар и заменик секретара Комисије.

Члан 14.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије, по правилу у писаном облику, најкасније 24 часа пре часа предвиђеног за одржавање седнице, а по потреби седнице се могу сазивати и у краћем року телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 15.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија не може да гласа више пута по истом питању.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова Комисије.

Чланови Комисије се појединачно изјашњавају када то одлучи Комисија или одреди председник Комисије, када сматра да је то потребно да би се тачно утврдио резултат гласања.

Члан 16.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице. Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана. О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту.

Члан 17.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Члан Комисије, односно његов заменик може да предложи измене и допуне предложеног дневног реда.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим си предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 18.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога акта, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњих, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружити стручна лица.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневнoг реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известила).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом упознаје секретар Комисије.

Члан 20.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једна тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа ЗА усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 21.

Комисија обезбеђује јавност рада давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Конференцију за штампу по одобрењу Комисије, може одржати председник или члан Комисије.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 22.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог. Уколико је изнето више предлога за одбацивање приговора, о предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталим се не гласа.

Председавајући увек ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добија потребну већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору. Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на вебпрезентацији.

Члан 23.

У поступку по приговорима, у питањима која нису уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и Законом о финансирању политичких активности, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 24.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине.

Налогодавац за исплату средстава из претходног става овог члана су председник и секретар Комисије.

Председник, заменик председника, чланови Комисије и њихови заменици, секретар и заменик секретара имају право на накнаду за рад у Комисији, сразмерно учешћу у раду Комисије.

Висину накнаде за рад у Комисији, Комисија одређује посебном одлуком.

Члан 25.

Службе Општинске управе обезбеђују и пружају стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и Одлуком о организацији Општинске управе.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 26.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник се доставља члановима Комисије на усвајање по правилу за наредну седницу Комисије.

Усвојени записник потписује председник и заменик секретара.

Пре усвајања, записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Члан 27.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 28.

У Комисији се води деловодни протокол и чува документација (архивска грађа), са којом се поступа у складу са прописима

VIII ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКА КОМИСИЈЕ

Члан 29.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија. На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке. Када донесе и објави одлуку по захтеву, изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији. Ако је одлука изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту изборне комисије или пошаље поштом.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Председник, секретар и чланови и њихови заменици чланова Комисије као и запослени у Општинској управи ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Члан 31.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 32.

Прве локалне изборе који буду расписани након ступања на снагу Закона о локалним изборима спроводе изборне комисије у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују по општим правилима овог закона, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије ("Службени лист општине Темерин", бр. 3/2020).

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
БРОЈ: 013-9/2022-01
ДАНА: 15.02.2022.г.
ТЕМЕРИН



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,

Јасмина Благојевић